

**STATUT
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
„KASZUBSKA DROGA”**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Lokalna Grupa Działania jest Stowarzyszeniem realizującym Lokalną Strategię Rozwoju (zwaną dalej LSR) w rozumieniu odpowiednich przepisów każdorazowo obowiązującego prawa polskiego i Unii Europejskiej na obszarze gmin powiatu wejherowskiego tj. Linia, Luzino, Łęczyce oraz Szemud.
2. Stowarzyszenie działa w szczególności na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1393),
 - 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (DZ. U. z 2015 r., poz. 378),
 - 3) *skreślony*.

§ 2.

Stowarzyszenie o nazwie: Lokalna Grupa Działania „Kaszubska Droga” (nazwa skrócona: LGD „Kaszubska Droga”), zwane dalej „Stowarzyszeniem” ma na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich gmin, będących jego członkami, a w szczególności:

- 1) opracowywanie planów i strategii w tym lokalnej strategii rozwoju dla obszaru gmin będących członkami Stowarzyszenia,
- 2) realizację i wspieranie działań na rzecz realizacji planów i strategii dla obszaru gmin, będących członkami Stowarzyszenia,
- 3) promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, będących członkami Stowarzyszenia,
- 4) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, będących członkami Stowarzyszenia,
- 5) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, będących członkami Stowarzyszenia,
- 6) wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) aktywizowanie i integrowanie środowiska lokalnego,
- 8) budowanie świadomości obywatelskiej,
- 9) promowanie gmin i ich mieszkańców,
- 10) wspieranie rozwoju kulturalnego i oświatowego,
- 11) inicjowanie i wspieranie działań profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych,
- 12) pozyskiwanie środków na działalność z dostępnych funduszy pomocowych.
- 13) wspieranie zakładania działalności gospodarczej i rozwoju przedsiębiorczości,
- 14) wspieranie tworzenia i rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego,
- 15) podnoszenie kompetencji osób z obszaru LSR w powiązaniu z zakładaniem działalności gospodarczej, rozwojem przedsiębiorczości, dywersyfikacją źródeł dochodów, w szczególności osób w trudnej sytuacji na rynku pracy,
- 16) podejmowanie działań zmierzających do efektywnego wykorzystania zasobów odnawialnych źródeł energii,
- 17) podejmowanie działań zmierzających do ochrony środowiska naturalnego, wspierania bioróżnorodności, przeciwdziałania niekorzystnym zmianom klimatycznym
- 18) rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej i drogowej,

- 19) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć społecznych i partnerskich,
- 20) wspieranie rozwoju edukacji oraz podnoszenie wiedzy dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 21) wspomaganie rozwoju turystyki, kultury, sztuki i sportu,
- 22) wspieranie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub osób w niekorzystnej sytuacji
- 23) kultywowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego.

§ 3

Nadzór nad działalnością Lokalnej Grupy Działania sprawuje Marszałek Województwa Pomorskiego.

§ 4.

1. Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produktów regionalnych.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) opracowanie lokalnej strategii rozwoju dla obszaru obejmującego gminy, będące członkami Stowarzyszenia, zwanej dalej lokalną strategią rozwoju;
 - 2) wspieranie działań na rzecz realizacji lokalnej strategii rozwoju,
 - 3) organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, w tym w szczególności seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów, imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - b) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych,
 - c) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
 - d) przedsięwzięć na rzecz integracji obszaru Lokalnej Grupy Działania, w szczególności poprzez podejmowanie działań w zakresie rozwoju kultury, sportu i rekreacji,
 - e) kształcenia lokalnych liderów i animatorów życia społecznego,
 - f) międzyregionalną i międzynarodową współpracę i wymianę doświadczeń z Lokalnymi Grupami Działania, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i sektorem biznesu,
 - g) doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją wypracowanej strategii,
 - h) udzielanie wsparcia finansowego, rzeczowego, merytorycznego oraz organizacyjnego podmiotom prawa przyczyniającym się do realizacji celów Stowarzyszenia,
 - i) prowadzenie innych działań koniecznych dla realizacji celów Lokalnej Grupy Działania.
 - 4) wybór operacji oraz typowanie i opiniowanie wniosków o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych
 - 5) wykonywanie zadań przewidzianych dla lokalnych grup działania związanych z rozwojem lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
 - 6) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację celów statutowych zarówno ze źródeł krajowych jak i zagranicznych, w tym środków z Unii Europejskiej.

§ 5.

1. Siedziba Stowarzyszenia mieści się w miejscowości Luzino (Gmina Luzino).
2. *skreślono*
3. Stowarzyszenie może używać logo i pieczęci okrągłych.

§ 6.

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony.
3. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 7.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar gmin będących jego członkami. W zakresie niezbędnym dla realizacji celu Stowarzyszenia może ono prowadzić działalność na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.
3. Istnieje możliwość rozszerzania i zawężania granic oddziaływania terytorialnego stowarzyszenia poprzez przyjmowanie nowych gmin jako członków lub poprzez rezygnację z członkostwa już działających w stowarzyszeniu gmin.

Rozdział II Zasady i przedmiot działania Stowarzyszenia

§ 8.

Stowarzyszenie, jako Lokalna Grupa Działania, działając na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu, zasobów historycznych, kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 9.

skreślony

§ 10.

skreślony

§ 11.

Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

§ 12.

1. Realizacja celu statutowego Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników etatowych lub zlecać na zewnątrz wykonywanie zadań innym osobom lub podmiotom.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§ 13.

Stowarzyszenie posiada członków:

- 1) zwyczajnych,
- 2) honorowych,
- 3) wspierających.

§ 14.

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być:
 - 1) osoby fizyczne, które uzyskały pozytywną opinię przynajmniej 2 członków Stowarzyszenia i złożyły deklarację członkowską na piśmie,
 - 2) samorządy gmin,
 - 3) pozostałe osoby prawne, które uzyskały pozytywną opinię przynajmniej 2 członków Stowarzyszenia i złożyły deklarację członkowską na piśmie.
- 1a. Członkowie reprezentują przynajmniej po jednym przedstawicielu sektor publiczny, społeczny i gospodarczy z każdej gminy, której obszar jest objęty obszarem LSR.
2. Nabycie członkostwa zwyczajnego zachodzi z chwilą podjęcia uchwały Zarządu Stowarzyszenia podjętej na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od złożenia deklaracji członkowskiej.
3. Członkowie zwyczajni są zobowiązani do:
 - 1) brania udziału w działalności i realizacji jego celów,
 - 2) przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 3) regularnego opłacania składek,
 - 4) uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków,
 - 5) należytego wypełniania obowiązków związanych z pełnieniem funkcji we władzach Stowarzyszenia,
 - 6) niezwłocznego informowania Zarządu Stowarzyszenia o zmianie adresu zamieszkania/siedziby pod rygorem uznania doręczenia korespondencji za prawidłowe na ostatni podany Stowarzyszenia adres,
 - 7) dbania o dobre imię i wizerunek Stowarzyszenia,
 - 8) podejmowania innych działań potrzebnych do prawidłowego działania Stowarzyszenia i jego celów,
 - 9) w przypadku członków będących osobami prawnymi, w tym samorządów gmin, do upoważnienia osoby, która będzie reprezentowała członka w działalności Stowarzyszenia, jeżeli nie działają przez osoby upoważnione do ich reprezentacji.
- 3a. Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek pisemnie informować Stowarzyszenie w wszelkich zmianach zaistniałych, w stosunku do informacji wskazanych w deklaracji przystąpienia do Stowarzyszenia, a w szczególności o zmianie adresu do korespondencji, zmianie sposobu reprezentacji, oraz osób uprawnionych do reprezentacji – w przypadku osób prawnych.
4. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
 - 1) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
 - 2) uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków,
 - 3) składania Zarządowi wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia, w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD

- 4) udziału w organizowanych przez Stowarzyszenia przedsięwzięciach informacyjno-szkoleniowych i innych projektach,
 - 5) otrzymania odpisu Statutu oraz zaznajamiania się z regulaminami, uchwałami władz Stowarzyszenia, protokołami obrad władz Stowarzyszenia oraz rocznymi sprawozdaniami finansowymi.
5. Utrata członkostwa zwyczajnego Stowarzyszenia następuje na skutek:
- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 2) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej,
 - 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 4) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 5) uzyskania członkostwa honorowego,
 - 6) wykluczenia przez Zarząd:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) z powodu niepłacenia składek członkowskich za miniony rok do 30 czerwca roku następnego po uprzednim pisemnym/elektronicznym wezwaniu przez zarząd,
 - e) *skreślony*
 - d) *skreślony*
 - e) z powodu nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w trzech kolejnych Walnych Zebraniach Członków
6. Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia lub pozbawienia członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Odwołanie rozpatruje najbliższe Walne Zebranie Członków a jego Uchwała jest ostateczna.

§ 15.

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna, która w szczególny sposób zasłużyła się Stowarzyszeniu lub wsparła jego rozwój.
2. Nadanie godności członka honorowego wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej na wniosek Zarządu.
3. Członkowie honorowi mają prawo do:
 - 1) składania Zarządowi Stowarzyszenia wniosków dotyczących działalności LGD,
 - 2) udziału w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym na zaproszenie tych władz,
 - 3) udziału w organizowanych przez Stowarzyszenia przedsięwzięciach informacyjno-szkoleniowych i innych projektach.
4. Członkowie honorowi nie mają obowiązku opłacania składek członkowskich.
5. Utrata członkostwa honorowego następuje na skutek:
 - 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 2) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej,
 - 3) pozbawienia członkostwa honorowego uchwałą Walnego Zebrania Członków, podjętej na wniosek Zarządu za działalność godzącą w dobre imię organizacji, niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia, albo powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 16.

1. Władzami LGD są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Rada.
2. Kadencja wszystkich władz wybieralnych LGD trwa trzy lata. Członkostwo w Zarządzie, Komisji Rewizyjnej i Radzie LGD wygasa po upływie kadencji, bez potrzeby podjęcia uchwał w przedmiocie ich odwołania, jednakże nie wcześniej niż z chwilą powołania nowego składu Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
 - 2a. Mandat członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków odbywającego się po roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji, o ile wcześniej nie nastąpił wybór do władz Stowarzyszenia na nową kadencję.
 3. *skreślony*
 4. Członkami władz wybieralnych LGD mogą być wyłącznie członkowie zwyczajni LGD, lub upoważnieni przedstawiciele w przypadku gdy członkami zwyczajnymi są osoby prawne.
 5. Można być członkiem wyłącznie jednego z organów władz wybieralnych LGD.
 - 5a. Członkostwo w Zarządzie, Komisji Rewizyjnej i Radzie wygasa – przed upływem kadencji – w następujących przypadkach:
 - a. pisemnej rezygnacji złożonej przez członka danego organu,
 - b. odwołania członka organu przez Walne Zebranie Członków,
 - c. na skutek śmierci.
 6. W przypadku zmniejszenia się składu władz wybieralnych LGD w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu w ciągu 90 dni od momentu zaistnienia sytuacji określonej w ust. 6.
 7. Członkom Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady w trakcie sprawowania funkcji może przysługiwać dieta lub zwrot kosztów podróży za czynności związane z pełnieniem funkcji w tych organach.

§ 17

1. Uchwały władz LGD zapadają w głosowaniach jawnych, chyba, że decyzją walnego zostanie przyjęte głosowanie tajne, co wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów obecnych na Walnym Zebraniu Członków. Szczegółowe zasady i tryb działania władz LGD mogą określać odrębne Regulaminy, które opracowują, zatwierdzają właściwe organy.
- 1a. Członkowie Rady, Komisji Rewizyjnej i Zarządu nie mają prawa podejmowania uchwał w sprawach dotyczących bezpośrednio ich samych lub „osób bliskich”, o których mowa w § 21 ust. 7 pkt. 3) Statutu oraz osób, z którymi łączy ich interes gospodarczy. W przypadku, gdy zakaz wskazany w zdaniu 1 powoduje niemożność osiągnięcia wymaganego quorum, stosowne dyskusje lub uchwały podejmuje się bez wymogu zachowania quorum.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu oraz rozwiązania LGD, wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy uprawionych do głosowania.
3. W przypadku braku wymagalnej większości wyznacza się drugi termin Zebrania, które może się odbyć nie wcześniej niż 15 minut po zakończeniu pierwszego.
4. W drugim terminie uchwały w przedmiocie zmiany Statutu oraz rozwiązania LGD wymagają zwykłej większości 2/3 głosów, bez względu na liczbę obecnych i uprawionych do głosowania.

§ 18

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą LGD.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
- 3a. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, będący osobami prawnymi reprezentowani są na Walnym Zebraniu Członków przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu lub przez osobę upoważnioną w formie pisemnej. Udzielone pełnomocnictwa albo ich odpisy załączane są do protokołu z danego Walnego Zebrania Członków.
4. Walne Zebranie Członków zwyczajne jest zwoływane raz w roku w terminie 6 miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.
5. Walne Zebranie Członków w celu wyboru władz, w związku z upływem kadencji, winno odbyć się w terminie 60 dni przed upływem kadencji, określonej w § 16, ust. 2.
6. Walne Zebranie Członków nadzwyczajne może się odbyć w dowolnym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych LGD.
7. Termin i miejsce Walnego Zebrania Członków Zarząd podaje do wiadomości członków co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
8. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje przewodniczący, wybrany spośród obecnych na Walnym Zebraniu członków zwyczajnych.
9. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad.
10. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.
11. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą:
 - 1) określenie głównych kierunków działania i rozwoju LGD,
 - 2) uchwalanie zmian statutu,
 - 3) wybór i odwoływanie wszystkich władz LGD lub ich poszczególnych członków,
 - 4) udzielenie Zarządowi absolutorium,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności władz LGD,
 - 6) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz LGD,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia na członka honorowego,
 - 8) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków LGD lub jego władze,
 - 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
 - 10) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu LGD i przeznaczeniu jego majątku,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
 - 12) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz LGD
 - 13) rozpatrywania rocznych sprawozdań Zarządu dotyczących składanych przez członków LGD wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania LGD.

§ 19

1. Zarząd składa się z 5 do 7 osób, w tym prezesa, 2 wiceprezesów, skarbnika i sekretarza, których wybiera Zarząd spośród swoich członków. Każdorazowo liczbę wybieranych członków, przed przystąpieniem do czynności związanych z ich wyborem, określa Walne Zebranie Członków.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes.

- 2a. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszenia przez Zarząd członkowie Rady LGD.
3. Do kompetencji Zarządu należą:
 - 1) kierowanie całą działalnością LGD,
 - 2) reprezentowanie na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 3) realizacja celów LGD,
 - 4) koordynacja prac nad lokalną strategią rozwoju i realizacja jej zapisów,
 - 5) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 6) sporządzanie planów pracy i budżetu,
 - 7) sprawowanie zarządu nad majątkiem LGD,
 - 8) przyjmowanie nowych członków zwyczajnych LGD,
 - 9) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 10) przygotowanie na Walne Zebranie Członków propozycji w sprawie wysokości składek członkowskich,
 - 11) ustalanie zasad płatności składek członkowskich,
 - 12) zatrudnianie pracowników LGD,
 - 13) zorganizowanie działalności Biura LGD i ustalenie jego regulaminu,
 - 14) prowadzenie innych działań związanych z funkcjonowaniem LGD,
 - 15) powoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia
 - 16) składanie rocznych sprawozdań dotyczących złożonych wniosków i postulatów oraz sposobu ich załatwienia wraz z krótkim uzasadnieniem stanowiska.
4. Stowarzyszenie na zewnątrz reprezentuje Prezes, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia o wartości nie przekraczającej 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) upoważniony jest podpis działającego jednoosobowo Prezesa lub Wiceprezesa
 - 2) dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia o wartości powyżej 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa
 - 3) *skreślony*.
5. W umowie cywilnoprawnej między LGD a członkiem Zarządu, jak również w sporze z nim LGD reprezentuje Komisja Rewizyjna.
6. *skreślony*
7. Decyzje Zarządu LGD są prawomocne jeżeli liczba obecnych członków Zarządu LGD wynosi powyżej 50 %. Uchwały Zarządu LGD zapadają w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów.

§ 20

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, których Komisja Rewizyjna wybiera spośród swoich członków. Każdorazowo liczbę wybieranych członków, przed przystąpieniem do czynności związanych z ich wyborem, określa Walne Zebranie Członków.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrolowanie działalności Zarządu,
 - 2) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - 4) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,

3. W celu wykonywania swoich obowiązków Komisja Rewizyjna może badać wszystkie dokumenty LGD, żądać od członków Zarządu i pracowników sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku LGD.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
6. *skreślony*

§ 21

1. Rada składa się z 10 do 15 osób, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz sekretarza, których Rada wybiera spośród swoich członków. Każdorazowo liczbę wybieranych członków, przed przystąpieniem do czynności związanych z ich wyborem, określa Walne Zebranie Członków.
 - 1a. W skład Rady wchodzi przedstawiciele sektora publicznego, społecznego, gospodarczego a także inne odpowiednie podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie z zastrzeżeniem, że żadna pojedyncza grupa interesu nie może kontrolować procesu podejmowania decyzji, a w szczególności nie posiadać więcej niż 49 % praw głosu.
 - 1b. Rada może powoływać ze swego składu komisje lub grupy robocze w drodze uchwały, w której określi m.in. imienną listę członków wraz ze wskazaniem funkcji pełnionych przez te osoby podczas prac komisji lub grupy.
 - 1c. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ aktualnej liczby członków Rady. Posiedzenia Rady zwołuje się również na wniosek Zarządu.
 - 1d. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków, w tym przy obecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2 Statutu. W przypadku braku quorum uchwały zapadają na następnym posiedzeniu zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania członków. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:
 - 1) zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju LGD oraz zmian do niej,
 - 2) uchwalanie budżetu w zakresie wdrażania LSR i wprowadzanie zmian w budżecie w tym zakresie,
 - 3) wybór operacji (w tym ustalenie kryteriów i procedur wyboru, rozpatrywanie wniosków oraz odwołań od decyzji jeżeli tak stanowi procedura), które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju
3. Z udziału w ocenie i wyborze danej operacji, w dyskusji o danej operacji oraz w rozpatrywaniu odwołań od decyzji, o których mowa w ust. 3 pkt. 3, wyłączony zostaje członek Rady, który spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) jest Wnioskodawcą danej operacji,
 - 2) pozostaje z Wnioskodawcą w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia,
 - 3) pozostaje z Wnioskodawcą w związku małżeńskim, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest zwiany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (tzw. „osoby bliskie”),
 - 4) ma bezpośredni i osobisty interes gospodarczy związany z realizacją operacji lub gdy taki interes mają „osoby bliskie” danego członka Rady.
4. *skreślony*

§ 22

1. Obsługę poszczególnych władz LGD zapewnia Biuro LGD.
2. Zarząd może powołać Dyrektora Biura LGD.
3. Jeżeli Dyrektorem Biura LGD jest Członek Zarządu LGD, czynności z zakresu prawa pracy wobec niego pełni Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. W pozostałych przypadkach czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora pełni Prezes Zarządu LGD.

Rozdział VI

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 23.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, spadków, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów ze zbiórek i imprez publicznych, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Zabronione jest:
 - 1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
 - 2) przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
 - 4) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 24.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.